Panduan memesan

Ikuti langkahnya satu per satu. Setiap langkah ada gambarnya, jadi Anda bisa membandingkannya dengan layar di HP Anda.

Melihat menu dulu

Menu berganti setiap hari dan berbeda per sekolah atau kantor. Anda bisa melihatnya tanpa membuat akun.

1 Buka halaman Menu

Pilih sekolah atau kantor Anda dari tombol-tombol bulat, lalu pilih bulannya. Harga dan hari libur mengikuti sekolah yang Anda pilih.

Ketuk foto makanan untuk melihatnya lebih besar.

Buka halaman Menu →



Cara 1 — Pesan dengan akun

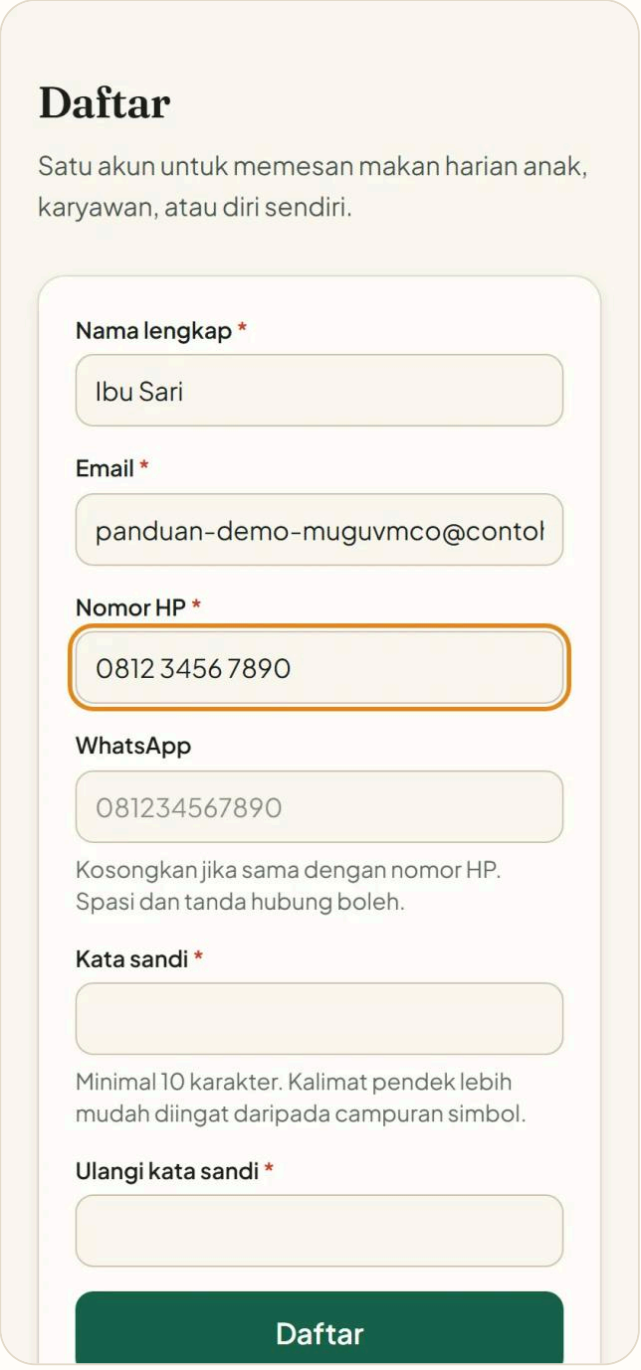
Cocok untuk langganan. Anda bisa memesan berkali-kali, melihat riwayat pesanan, dan membatalkan satu hari kalau anak berhalangan.

1 Buat akun

Isi nama, email, dan nomor HP. Nomor boleh ditulis dengan spasi atau tanda hubung — 081234567890 dan 0812-3456-7890 sama saja.

Kata sandi minimal 10 huruf. Kalimat pendek seperti *kucing makan nasi* lebih mudah diingat dan lebih aman daripada campuran simbol.

Akun langsung aktif — tidak ada persetujuan yang perlu ditunggu.



2 Masuk ke akun

Masukkan email dan kata sandi yang tadi Anda buat.



3 Tambahkan penerima

Penerima adalah orang yang makan — anak Anda, atau Anda sendiri. Pilih sekolah, lalu **Kelas** dan **Ruang** yang ada berdampingan: kelasnya dipilih dari daftar, ruangnya diketik di sebelahnya.

Ruang dan **Nama panggilan** boleh dikosongkan. Kalau diisi, keduanya membantu petugas menyerahkan kotak makan ke orang yang tepat.

Setelah penerima ditambahkan, Anda bisa langsung memesan.



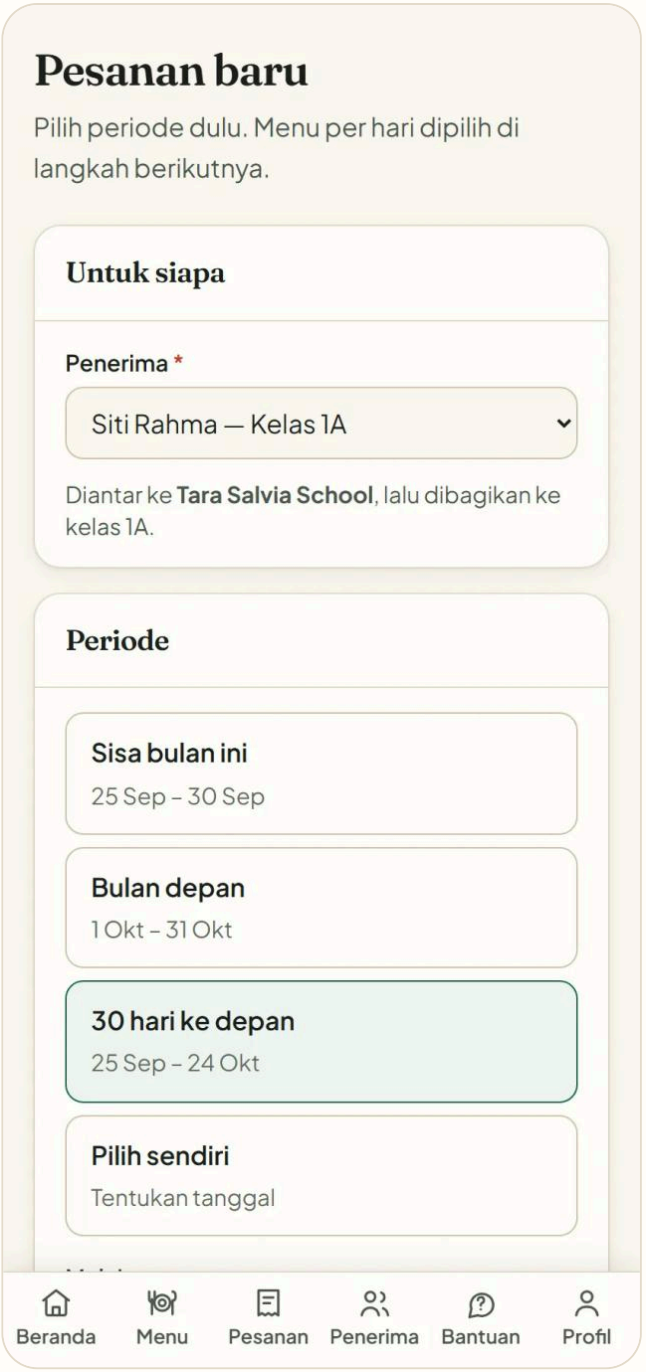
4 Lihat menu bulan ini

Tab **Menu** menunjukkan makanan hari demi hari, lengkap dengan harganya. Gunakan tombol bulan untuk melihat bulan berikutnya.



5 Pilih penerima dan tanggalnya

Ketuk **Pesan menu**, pilih siapa yang makan, lalu tentukan tanggal mulai dan tanggal selesai. Setelah itu ketuk **Lanjut pilih menu**.



6 Pilih makanan untuk setiap hari

Ketuk **Pilih** pada makanan yang diinginkan, lalu ketuk **Hari berikutnya**. Ulangi sampai semua hari terisi.

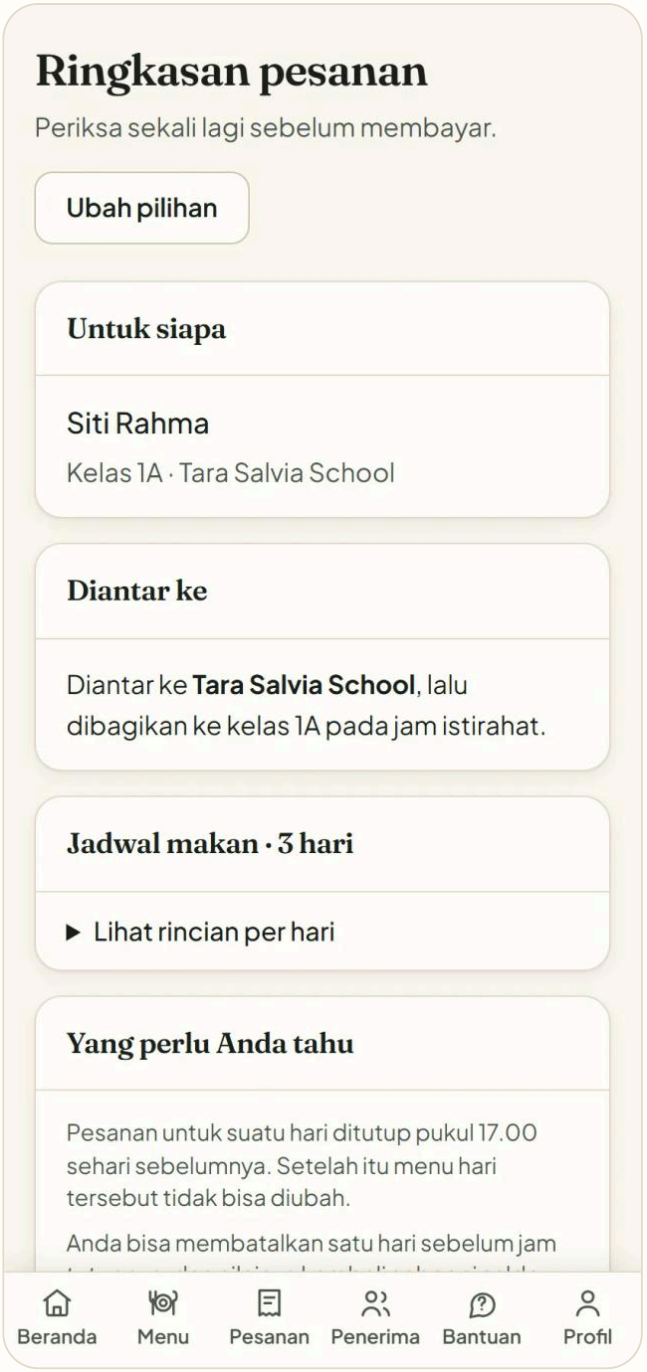
Kotak di bawah layar menghitung totalnya sambil Anda memilih, termasuk ongkos antar per hari. Hari yang tidak ingin dipesan boleh dilewati.



7 Periksa, lalu bayar

Periksa sekali lagi: siapa yang makan, diantar ke mana, berapa hari, dan totalnya. Kalau ada yang keliru, ketuk **Ubah pilihan**.

Ketuk **Bayar sekarang** untuk membuka halaman pembayaran. Pilih banknya, ikuti petunjuk di layar, dan jangan tutup halaman sebelum selesai.



8 Lihat pesanan Anda

Semua pesanan ada di tab **Pesanan**. Buka satu pesanan untuk melihat menu per hari dan status pengantarannya.

Berhalangan satu hari? Buka pesanannya dan batalkan hari itu sebelum jam tutup. Uangnya kembali sebagai **saldo kredit** yang otomatis dipakai pada pesanan berikutnya.



Cara 2 — Pesan tanpa akun

Tidak perlu daftar. Anda memesan lewat satu formulir dan membayar dengan transfer bank.

1 Isi data pemesan dan penerima

Isi nama, email, dan nomor HP Anda. Rincian pesanan dikirim ke email itu, jadi pastikan alamatnya benar.

Lalu isi nama orang yang makan, sekolah atau kantornya, dan kelasnya. Nama panggilan dan ruang boleh dikosongkan.



2 Pilih menu per hari

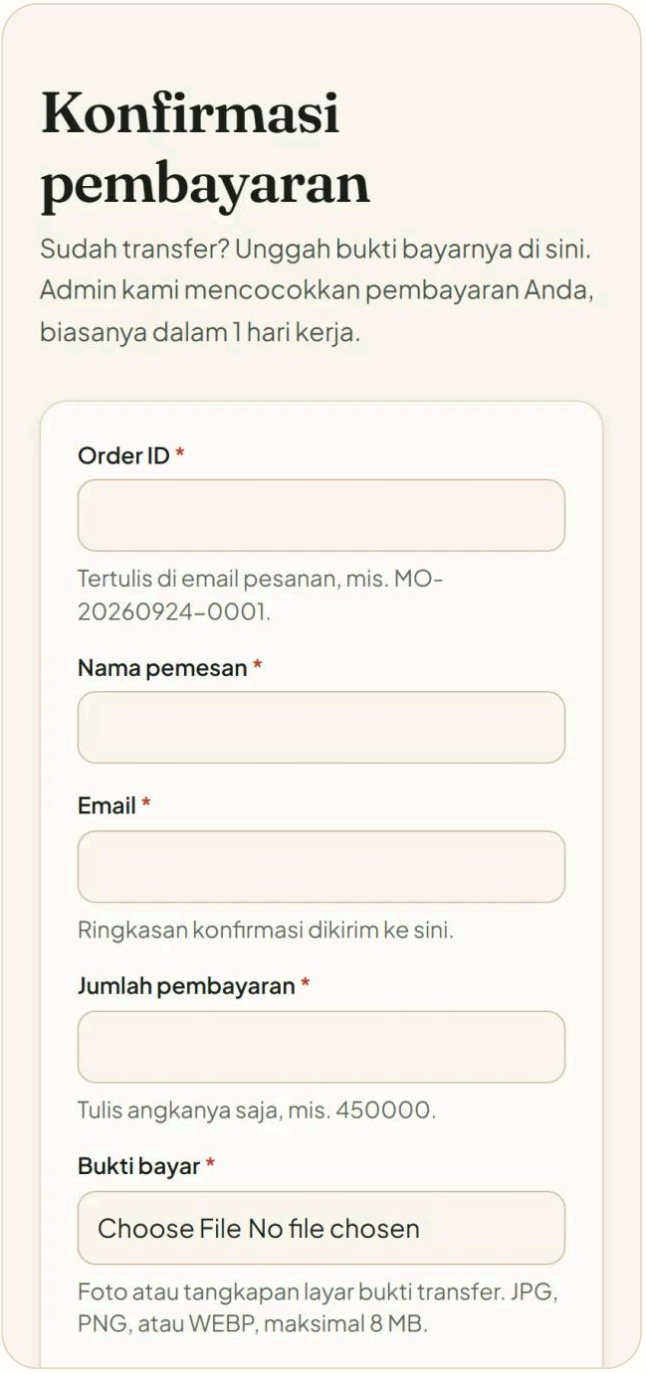
Setiap tanggal punya satu kotak pilihan. Pilih makanannya, atau biarkan — *tidak pesan* — untuk hari yang dilewati. Totalnya muncul di bawah.



3 Transfer sesuai nomor pesanan

Setelah memesan, Anda mendapat **nomor pesanan** seperti `MO-20260925-0001` beserta nomor rekening kami — di layar dan di email. Transfer sejumlah yang tertera.

Lalu buka **Konfirmasi pembayaran**, masukkan nomor pesanan itu, dan unggah foto bukti transfernya.



4 Tunggu kami memeriksa

Kami mencocokkan bukti transfer Anda, lalu menandai pesanan sebagai lunas dan mengirim email. Dapur memasak pesanan yang sudah lunas saja.

Kalau masih ada yang perlu ditanyakan

Pemilik akun bisa bertanya langsung dari dalam aplikasi. Pertanyaan Anda tersimpan, jadi tidak hilang seperti pesan di grup chat.

1 Buka tab Bantuan, tulis pertanyaannya

Beri judul singkat, pilih tentang apa, lalu ceritakan masalahnya. Sebutkan nomor pesanan kalau ada — jawabannya jadi jauh lebih cepat.

Perlu melampirkan sesuatu? Ketuk **Lampiran** dan pilih fotonya — tangkapan layar bukti transfer, misalnya — atau berkas PDF. Maksimal 3 berkas, 8 MB per berkas. Hanya gambar dan PDF yang bisa dilampirkan.

Anda mendapat **nomor tiket** seperti `TK-20260925-0001`. Jawaban kami masuk ke halaman ini *dan* ke email Anda, dan angka kecil di tab Bantuan menandakan ada balasan baru.

Sudah beres? Ketuk **Tutup tiket**. Kalau ternyata belum, tulis lagi di tiket yang sama — tiketnya terbuka kembali.



Pertanyaan umum

▼ **Sampai jam berapa saya bisa memesan untuk besok?**

Umumnya pesanan untuk suatu hari ditutup pukul 17.00 sehari sebelumnya, tetapi setiap sekolah bisa berbeda. Jam tutup yang berlaku selalu tertulis di halaman ringkasan sebelum Anda membayar.

▼ Anak saya sakit. Bisa batal satu hari?

Bisa, selama belum lewat jam tutup hari itu. Buka pesanannya, batalkan harinya, dan uangnya kembali sebagai saldo kredit untuk pesanan berikutnya.

▼ Apakah uang bisa kembali ke rekening saya?

Tidak. Pembatalan menjadi saldo kredit di akun Anda, bukan pengembalian dana. Saldo itu otomatis mengurangi tagihan pesanan berikutnya.

▼ Berapa lama akun baru disetujui?

Tidak perlu menunggu. Akun aktif begitu selesai didaftarkan; tambahkan penerima, lalu langsung pesan.

▼ Saya lupa kata sandi.

Hubungi kami lewat halaman Kontak — kalau belum bisa masuk, tiket Bantuan juga belum bisa dibuka. Admin akan membuatkan kata sandi baru untuk Anda.

▼ Pembayaran saya gagal atau terpotong di tengah jalan.

Buka lagi pesanannya dari tab **Pesanan** dan ulangi pembayarannya. Kalau uang sudah terpotong tetapi pesanan masih tertulis belum dibayar, buka tiket lewat tab **Bantuan** dan sebutkan nomor pesanannya.

Masih bingung?
Sudah punya akun? Cara tercepat adalah membuka tiket di tab **Bantuan** — pertanyaan dan jawabannya tersimpan di satu tempat. Belum punya akun? Kirim pertanyaan lewat **halaman Kontak**. Sebutkan nomor pesanan Anda kalau ada, supaya kami bisa langsung mencarinya.

Lihat menu | Buat akun | Pesan tanpa akun

© Griya Rasa · Katering harian untuk sekolah, kantor, dan pabrik